

Caritas Archidiecezji Łódzkiej

(dalej Regulamin)

& 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Program „Poczta obiadowa” – (dalej Program) to program udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej polegający na zapewnieniu beneficjentowi dwóch lub w wyjątkowych sytuacjach czterech bezpłatnych posiłków obiadowych tygodniowo, dostarczonych Podopiecznemu (dalej Podopieczny) pod wskazany przez niego adres zamieszkania.
2. Program ma na celu przeciwdziałanie niedożywieniu osób starszych oraz rozwojowi bezpośredniego wolontariatu w działaniach z Podopiecznym.
3. Program jest realizowany przez Caritas Archidiecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi przy ul. Gdańska 111, 90- 507 Łódź, REGON 0400060299, NIP 727 16 60 410 (zwaną dalej Caritas) ze środków pochodzących z Fundacji Biedronki.
4. Program jest dedykowany osobom starszym, które ze względu na ograniczoną samodzielność nie są w stanie samodzielnie przygotować ciepłych posiłków, które to osoby przeszły wewnętrzny nabór Caritas dając rękojmię należytej realizacji Programu.
5. Posiłki obiadowe, o których mowa w ustępie pierwszym powyżej:
 - 5.1 składają się z dwóch dań (zupa oraz drugie danie) każdy, są przygotowywane przez firmę cateringową według menu opracowanego przez dietetyka, przy uwzględnieniu zapotrzebowania kalorycznego seniorów, o łącznej wartości 700 kcal każdy;
 - 5.2 dostarczane są w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw przez czas wskazany w decyzji o objęciu Podopiecznego wsparciem Caritas.
6. Maksymalna liczba Podopiecznych w ramach Programu będzie wynosiła 200 osób, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo zmiany tej liczby zależnie od środków przyznanych przez Fundację Biedronki.
7. Wsparcie w ramach Programu będzie udzielane przez okres od 01.06.2026 r. do 31 .05.2027 r. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany terminu dostaw, bądź odwołania części dostaw, zawieszenia Programu lub jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny uniemożliwiające realizację Programu.
8. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
 - 8.1 jako świadczenie pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art.21 ust.1 pkt 79 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, co oznacza, że w związku z przyznaniem wsparciem nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego;
 - 8.2 nie stanowi darowizny;
9. Regulamin opracowano na podstawie Statutu Caritas Archidiecezji Łódzkiej z dn.14.11.2025 r. oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1989 Nr 29 poz 154 ze zm);

& 2
KWALIFIKACJA PODOPIECZNYCH PROGRAMU

1. Kwalifikacji podopiecznych do programu dokonuje pracownik Caritas we współpracy z wolontariuszami kierując się kryteriami przyjętymi w Regulaminie
2. Podopiecznym Programu „Poczta obiadowa” może zostać osoba zwana dalej Podopiecznym, spełniająca następujące warunki:
 - 2.1 osoba, która ukończyła 70 lat i ze względu na ograniczenia związane z wiekiem, chorobą, czy niepełnosprawnością nie jest w stanie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków;
 - 2.2 sytuacja rodzinna nie pozwala na uzyskanie wsparcia w tym zakresie ze strony rodziny;
 - 2.3 posiada miejsce zamieszkania na terenach dostaw posiłków realizowanych na terenie gminy Łódź; Koluszki, Aleksandrów Łódzki, Tuszyń, Ksawerów, Tomaszów Mazowiecki;
 - 2.4 dochód netto nie przekracza 2190 zł netto na osobę, prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe (słownie dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt złotych), bądź której dochód wynosi do 2990 zł netto, gdzie przy stałych wydatkach pozostaje na potrzeby życiowe 1290 zł lub dla osób we wspólnym gospodarstwie domowym 1890 zł (tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt złotych) dochód wynosi do 2670 netto, gdzie przy stałych wydatkach pozostaje realny dochód 1180 zł na osobę.
Za wspólne zamieszkiwanie przyjmuje się wspólne zamieszkiwanie oraz stałe wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, bądź pozostawanie przez jedną z osób zamieszkujących na częściowym lub całkowitym utrzymaniu innej osoby, z którą ta osoba prowadzi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2.5 nie wymaga specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia z uwagi na nietolerancje pokarmowe, czy alergię;
 - 2.6 jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dotyczących przechowywania i spożycia posiłków, o których mowa w & 5 poniżej;
3. W drodze wyjątku do programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które ukończyły 60 lat oraz osoby, które ukończyły 57 lat i posiadają niepełnosprawność w stopniu znacznym oraz osoby, które nie spełniają kryteriów dochodu, również wtedy, gdy jest on jest wyższy niż 2990 zł netto, jednakże sytuacja zdrowotna, rodzinna i finansowa nie pozwala na przygotowanie ciepłych posiłków. Liczba takich uczestników nie może przekroczyć 20 % całkowitej liczby zakwalifikowanych do Programu, zaś powód tej kwalifikacji musi być zawarty w stosownej dokumentacji;
4. Za dochód, wymieniony w ust 2.pkt 4 powyżej uważa się średni miesięczny udokumentowany dochód netto za miesiące: 12.2025 r., 01.2026 r., 02.2026 r., w szczególności: emerytury, renty, zasiłki stałe, dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, świadczenie wychowawcze (500+ na dziecko), dodatek pielęgnacyjny dla osób, które skończyły 75 lat.
Do dochodu nie wlicza się:
 - a) zasiłków celowych;
 - b) specjalnych zasiłków celowych;
 - c) świadczeń jednorazowych;
 - d) świadczeń w naturze;
 - e) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit;
 - f) pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub osób trzecich;
 - g) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych.
5. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązane są do poinformowania na piśmie

Caritas, jeśli jego sytuacja życiowa, w oparciu o ocenę dzięki której zostało przyznano wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie: objęcie usługami opiekuńczymi, w ramach których zawiera się przygotowanie posiłków, umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub instytucji publicznych lub podmiotów trzecich w zakresie zbieżnym z Programem lub inne okoliczności mające wpływ na zmianę/ poprawę sytuacji materialnej itp.

6. Podopiecznym programu Poczta Obiadowa nie może zostać osoba korzystająca ze wsparcia Fundacji Biedronki w postaci karty Na codzienne zakupy.

7. Osoby zgłaszające się do Programu (dalej Wnioskodawca) zobowiązane są do wypełnienia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej Wniosek) i przekazania go w celu weryfikacji do Biura Wolontariatu Caritas. Wniosek dostępny jest w Biurze Wolontariatu Caritas Archidiecezji Łódzkiej mieszczącym się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 85 lub na życzenie wysyłany jest pocztą elektroniczną na adres podany przez wnioskodawcę. Podczas weryfikacji Wniosku przez Caritas należy przedstawić dokumenty potwierdzające wiek oraz uzyskany dochód netto za miesiące wskazane w & 2ust. 4. Rozpatrując Wniosek, Caritas ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów i informacji.

8. Wnioskodawca składając Wniosek, w przypadku zakwalifikowania się do Programu, zobowiązuje się przy dostawie posiłków każdorazowo przedstawiać otrzymany kod QR. Udostępnianie kodu QR jest niezbędne do uzyskania wsparcia w ramach Programu.

9. Złożenie wypełnionego Wniosku do Organizatora nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie.

10. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Caritas na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę. Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej w tym zakresie.

12. Na skutek zakwalifikowania się do Programu Caritas wydaje pisemną decyzję (dalej Decyzja) o objęciu Wnioskodawcy wsparciem z określeniem zakresu udzielanego wsparcia oraz zasad jego realizacji.

13. Po zakończeniu i rozpatrzeniu złożonych wniosków zobowiązuje się przekazać Wnioskodawcy informację o przyjęciu do Programu lub o odmowie udzielenia wsparcia.

& 3

ZADANIA CARITAS W PROGRAMIE "POCZTA OBIADOWA"

1) Identyfikuje w obszarze swojego działania osoby zainteresowane uzyskaniem wsparcia, ze szczególną uwagą na te, które spełniają kryteria Programu.

2) Przyjmuje i rozpatruje Wniosek dotyczący udziału w Programie, przekazując jednocześnie Wnioskodawcy informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem i realizacją programu.

3) Wydaje i doręcza Decyzję udziału w Programie każdemu Podopiecznemu.

4) Informuje w sposób zrozumiały Wnioskodawcę o odmowie zakwalifikowania się do Programu;

5) Generuje i dostarcza imienny dla każdego Podopiecznego kod QR w postaci samoprzylepnej naklejki wraz z Decyzją i pozostałą dokumentacją Programu.

6) Wprowadza i zarządza danymi osobowymi Podopiecznego, danymi dotyczącymi wyboru diety wraz z terminem dostawy posiłku do aplikacji przeznaczonej do obsługi Programu.

7) Ustala z Dostawcą harmonogram dostaw posiłków, a w przypadku modyfikacji jego w trakcie trwania, doręczyć beneficjentom jego zaktualizowane brzmienie;

8) Sprawuje opiekę nad Podopiecznym przy udziale wolontariuszy (dalej Wolontariusz).

9) Informuje Podopiecznego w sposób zrozumiały o zasadach przechowywania, spożywania posiłków;

10) Kontaktuje się z Podopiecznym w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków

11) Przyjmuje od Podopiecznych uwagi dotyczące dostaw posiłków bądź ich zawartości i przekazuje je firmie cateringowej.

12) Monitoruje proces dostaw posiłków w Aplikacji i reaguje na bieżąco na ewentualne problemy z dostawami.

13) W przypadku zmiany Regulaminu lub harmonogramu dostaw informuje Podopiecznych.

14) W przypadku zmian w Regulaminie lub harmonogramie dostaw oraz zmianach w Programie informuje Podopiecznych i na życzenie udostępnia im zaktualizowane brzmienie dokumentów.

& 4 DOSTAWY

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w & 1 ust.5 Regulaminu, raz bądź dwa w tygodniu, w zależności od udzielonego wsparcia dla danego Podopiecznego zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw ustalonym między Caritas a Dostawcą, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Harmonogram dostawy posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu wraz z Decyzją.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie przekazana Podopiecznemu niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych, bądź osobie prowadzącej z nim wspólne gospodarstwo domowe, w miejsce dostaw wskazane we Wniosku. Nie ma możliwości realizowania dostawy pod inny adres.
5. Potwierdzeniem dostawy jest zeskanowanie przez dostarczającego posiłki kierowcę podczas każdej dostawy kodu QR, który Podopiecznemu zostaje dostarczony wraz Decyzją przystąpienia do Programu.
6. Kod QR zawiera wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie pracownicy Organizatora, firma cateringowa oraz kierowca dostarczający posiłki.
7. Chęć zmiany rodzaju diety lub odwołanie terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym we Wniosku, Podopieczny zgłasza bezpośrednio do koordynatora Programu. Zmiana powinna być zgłoszona minimum 48 godzin wcześniej (nie licząc sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Zmiana dnia dostawy na inny dzień wskazanego w harmonogramie nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia, bądź wcześniejszego zakończenia Programu ze względu na ważne przyczyny uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie niezwłocznie dostarczona Podopiecznemu.
10. Zarządzenie czasowej przerwy w dostawach, odwołanie dostawy, zawieszenie Programu nie rodzi żadnych roszczeń wobec Organizatora.

& 5 BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

1. Posiłki :

- 1) są gotowe i nadają się do spożycia wyłącznie po podgrzaniu,
 - 2) należy spożyć w terminie przydatności do spożycia w terminie wskazanym na opakowaniu,
 - 3) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania, bądź mrożenia.
2. W przypadku pytań, wątpliwości dotyczących składu, jakości, dostaw posiłków Podopieczny powinien kontaktować się bezpośrednio z koordynatorem Programu pod nr tel. 605 630 693- telefon czynny w godzinach 9.00 – 16.00. Numer do zgłaszania uwag znajduje się na etykiecie opakowania każdego posiłku.

& 6 SIŁA WYŻSZA

1. Caritas ani Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkom- mimo możliwości przewidzenia- nie można było całkowicie lub częściowo zapobiec, uniemożliwiające wykonanie przez Caritas lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie

takie jak: epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej Siła Wyższa).

3. Obowiązek poinformowania drugiej strony o zaistnieniu Siły Wyższej ciąży na każdej ze stron, z zachowaniem 5 dniowego terminu od dnia jej zaistnienia.

4. Po zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Caritas będzie starał się kontynuować wsparcie w ramach Programu w takim stopniu, w jakim to będzie obiektywnie wykonalne.

& 7

WYŁĄCZENIE PODOPIECZNEGO Z PROGRAMU

1. Podopieczny może zostać wyłączony z Programu w przypadku:

- 1) znaczącej zmiany w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu & 2 ust. 5 Regulaminu, jak również w przypadku braku przekazania Caritas informacji o zmianie, która zostanie potwierdzona przez pracownika Caritas,
- 2) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w & 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia Podopiecznego,
- 3) nie odebrania w miesiącu kalendarzowym 2 dostaw Posiłków i nie zgłoszenia, bądź nie odwołania zmiany terminu dostawy, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych takich jak: nagła hospitalizacja Podopiecznego czy też wskutek zdarzeń uznawanych za Siłę Wyższą.

2. Wyłączenie z Programu następuje po wnikliwym przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku, zawsze jest poparte formą pisemną Decyzji o zmianie dotyczącej objęcia wsparciem.

& 8

REKLAMACJE

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu w formie:

- 1) pisemnej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres : kpankalla@toya.net.pl lub
- 2) pisemnej przesyłając list na adres Caritas Archidiecezji Łódzkiej ul. Gdańska 111, 90-507 Łódź, z dopiskiem „Poczta Obiadowa” lub
- 3) telefonicznie pod nr tel. 605 630 693 w godz. 9- 16 od poniedziałku do piątku lub
- 4) osobiście w Biurze Wolontariatu Caritas ul. Piotrkowska 85 90-423 Łódź

2. Reklamacja powinna zawierać dane: imię i nazwisko Podopiecznego, dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji, przy czym Podopieczny wnoszący reklamację zostanie powiadomiony o jej rozstrzygnięciu w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Caritas.

3. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana Podopiecznemu w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej między Caritas, a Podopiecznym

& 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2026 r. r., przez cały czas trwania Programu.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

3. Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o wsparcie w ramach Programu jest Caritas- Caritas Archidiecezji Łódzkiej, zaś od momentu uzyskania statusu Podopiecznego programu „Poczta Obiadowa” współadministratorami danych osobowych są Caritas Archidiecezji Łódzkiej oraz

Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik do Wniosku.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym:

- 1) informacja o zmianie Regulaminu będzie udostępniona w siedzibie Biura Wolontariatu Caritas mieszczącego się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 85;
- 2) zmiana Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 7 dni po publikacji nowego brzmienia Regulaminu;
- 3) Caritas udostępni Podopiecznym nowy tekst Regulaminu
- 4) Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Wzór Wniosku o udzielenie wsparcia
 - b) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem i realizacją programu Poczta Obiadowa”